

Guatemala, 30 de abril de 2013
Informe 04-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 362-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00013**.

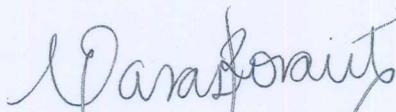
Actividades Realizadas:

1. Se asistió y participó en la Mesa de Trabajo "Museo Regional Mundo Maya".
2. Se asistieron a las reuniones de Planificación del MICUDE.
3. Se realizaron los informes técnicos, memoria de labores y otros documentos solicitados por el Departamento de Planificación del MICUDE.
4. Se asistió y participó en la Mesa de Trabajo "Sololá".
5. Se le dio ingreso a la Ceramoteca a una estela recuperada por el Proyecto Arqueológico SAHI-Uaxactun.
6. Se realizó la supervisión del traslado del material arqueológico recuperado por el Proyecto Arqueológico El Zotz, desde la Ceramoteca hacia el MUNAE y se revisaron las piezas contra listados.
7. Se realizó la supervisión a la bodega en donde se encuentra el material arqueológico recuperado por el proyecto Naachtun-Canadiense.
8. Se realizó la supervisión al laboratorio del Proyecto Arqueológico Cancuen.
9. Se realizó la supervisión al laboratorio del Proyecto de Rescate Arqueológico Montículo C-IV-4 Kaminaljuyu.
10. Se recibieron en la Ceramoteca tres espigas líticas talladas de Kaminaljuyu, para su posterior limpieza y registro.
11. Se continuó con la supervisión del inventario de los muestrarios cerámicos que se encuentran bajo el resguardo de la Ceramoteca.
12. Se continuó con la supervisión del ordenamiento y reubicación del material arqueológico ubicado en estanterías y muebles de la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
13. Se continuó con la supervisión de los trabajos realizados en el Salón 3, Finca La Aurora.
14. Se atendieron a estudiantes, investigadores y público en general que solicitaron información sobre el material que se encuentra en la Ceramoteca y Salón 3.

15. Colaboración en las diferentes actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

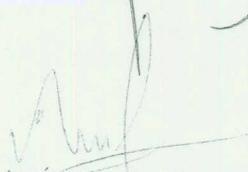
Resultados Obtenidos:

1. Protección de los bienes patrimoniales de la Nación.
2. Limpieza y consolidación de bienes muebles que son parte del Patrimonio Nacional.
3. Control de los traslados realizados por los Proyectos Arqueológicos de Investigación y de Rescate.
4. Mantenimiento y cuidado a las piezas cerámicas recuperadas por proyectos arqueológicos y saqueos.
5. Brindar las condiciones adecuadas para el resguardo de material cerámico y piezas arqueológicas.
6. Proporcionar un espacio adecuado para la investigación de material cerámico a profesionales, estudiantes y público en general.
7. Custodiar piezas cerámicas, monumentos tallados, artefactos líticos y malacológicos que se encuentran resguardadas en la Ceramoteca, Bodega y Salón 3 del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Control y mantenimiento de muestrarios cerámicos que sirven como herramienta de apoyo a investigaciones arqueológicas en toda la República.
9. Ampliar la colección de muestrarios cerámicos de la Ceramoteca.
10. Acrecentar el conocimiento sobre aspectos arqueológicos y culturales de nuestro país, y sobre conservación y cuidado del Patrimonio.
11. Acompañamiento y supervisión a trabajos de investigación realizados por los proyectos arqueológicos en todo el país.
12. Colaboración con el Ministerio Público para la protección y conservación de los bienes patrimoniales de la Nación.



Rosa Rita Casas Hernández

Vo.Bo.



Arroyave, Ana Lucía Arroyave, Pref.
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural